Formularz zgłoszeniowy do konkursu na wyłonienie wykonawców szkoleń e-learningowych realizowanych w ramach projektu IDEA PW – Innowacje dla Edukacji Akademickiej

Formularz dostępny jest pod adresem: Formularz zgłoszeniowy – Wypełnij formularz

Instrukcja wypełnienia

Formularz służy do zgłoszenia indywidualnego albo zespołowego. Dla każdego obszaru konkursowego należy złożyć odrębny formularz.
W zgłoszeniu zespołowym należy wskazać lidera zespołu odpowiedzialnego za komunikację z organizatorem konkursu (§ 3 ust. 3 Regulaminu). Oświadczenia (cz. E) i klauzule informacyjne składa indywidualnie każdy członek zespołu (§ 3 ust. 4 Regulaminu).

Warunkiem dopuszczenia zgłoszenia do oceny punktowej jest wykazanie zgodności koncepcji szkolenia z wybranym obszarem konkursowym.
Ocenie punktowej podlegają:

- przydatność programu dla osób prowadzących zajęcia na uczelni technicznej – 30 pkt;
- jakość i spójność koncepcji szkolenia – 30 pkt;
- innowacyjne podejście do dydaktyki – 20 pkt;
- koncepcja realizacji szkolenia w formule asynchronicznej -20 pkt

A. Dane zgłoszenia

Pole	Dane
Obszar konkursowy	☐ kompetencje dydaktyczne ☐ kompetencje cyfrowe ☐ zielona transformacja ☐ projektowanie uniwersalne
Forma zgłoszenia	☐ indywidualne ☐ zespołowe
Tytuł proponowanego szkolenia	

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Politechnika Warszawska

Planowany wymiar szkolenia	☐ 4 godziny ☐ 5 godzin ☐ 6 godzin ☐ 10 godzin ☐ 11 godzin ☐ 12 godzin ☐ inny (jaki?)
Lider zespołu/ osoba do kontaktu	
Adres e-mail i telefon kontaktowy	

B. Skład zgłoszenia (w przypadku zgłoszenia zespołowego)

W przypadku zgłoszenia indywidualnego należy przejść do kolejnego punktu. W razie potrzeby należy dodać wiersze w tabeli.

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka / stanowisko	Rola w przygotowaniu szkolenia
1			
2			
3			
4			

C. Opis koncepcji szkolenia

1. Zgodność z obszarem konkursowym

(warunek dopuszczenia do oceny punktowej)
Należy uzasadnić zgodność koncepcji szkolenia z zakresem tematycznym wybranego obszaru konkursowego. Planowany wymiar szkolenia musi mieścić się w przedziale określonym dla obszaru w § 2 ust. 1 Regulaminu.

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uzasadnienie potrzeby szkolenia i jego przydatność dla dydaktyki

(kryterium: Przydatność programu dla osób prowadzących zajęcia na uczelni technicznej– 30 pkt)
Należy opisać:

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Politechnika Warszawska

- jaki problem lub potrzebę rozwiązuje szkolenie, z uwzględnieniem specyfiki uczelni technicznej;
- jakie kompetencje uczestnicy rozwiną dzięki szkoleniu;
- w jaki sposób kompetencje te będą mogły zostać wykorzystane w pracy dydaktycznej;
- jakie konkretne zastosowania szkolenia w praktyce prowadzenia zajęć przewiduje autor lub zespół (np. w odniesieniu do formy zajęć, typu rozwijanych umiejętności, poziomu zaawansowania studentów);
- na jakie aktualne wyzwania kształcenia akademickiego odpowiada szkolenie.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Konstrukcja programu szkolenia

(kryterium: Jakość i spójność koncepcji szkolenia – 30 pkt, obejmuje także ocenę konspektu modułu załączonego w cz. F)
Należy przedstawić:

- cele szkolenia;
- zakładane efekty uczenia się;
- główne moduły lub jednostki tematyczne oraz ich powiązanie z efektami uczenia się;
- strategie dydaktyczne lub metody i techniki nauczania oraz proponowane aktywności uczestników;
- sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Innowacyjne podejście do dydaktyki

(kryterium: Innowacyjne podejście do dydaktyki – 20 pkt)
Należy opisać:

- na czym polega oryginalność rozwiązania;

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Politechnika Warszawska

- jakie zadania i metody aktywizujące dostosowane do kształcenia na odległość zostaną zastosowane i czego będą wymagać od uczestnika (np. analizy, krytycznej oceny, umiejętności zastosowania wiedzy w nowych sytuacjach);
- jakie interaktywne elementy cyfrowe zostaną wykorzystane i jak będą powiązane z celami szkolenia;
- w jaki sposób szkolenie może inspirować do zmian w praktyce dydaktycznej.

.....
.....
.....
.....
.....

5. Koncepcja realizacji szkolenia w formule asynchronicznej

(kryterium: Koncepcja realizacji szkolenia w formule asynchronicznej – 20 pkt)
Należy opisać:

- rozwiązania umożliwiające uczestnikowi samodzielne przejście przez szkolenie, wykonanie aktywności i ukończenie szkolenia bez udziału prowadzącego;
- organizację ścieżki uczenia się, w tym strukturę modułów z szacowanym czasem pracy uczestnika dla poszczególnych elementów (np. lekcji, aktywności);
- zakres i sposób przekazywania informacji zwrotnej (np. wyjaśnienie problemu, korekta błędnego rozumienia, wskazówki wspierające dalsze uczenie się);
- wykorzystanie narzędzi platformy Moodle/KOMPAS, w tym warunki ukończenia szkolenia;
- sposób osiągania efektów uczenia się bez udziału prowadzącego w czasie rzeczywistym;
- rozwiązania zapewniające dostępność cyfrową szkolenia zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 (§ 4 ust. 4 pkt 3 Regulaminu).

.....
.....
.....
.....
.....

6. Konspekt modułu

(kryterium: Jakość i spójność koncepcji szkolenia – oceniane łącznie z pkt. 3)

Należy wskazać, którego modułu dotyczy konspekt załączony w cz. F i krótko opisać jego powiązanie z programem szkolenia i zakładanym efektami uczenia się.

.....
.....
.....
.....
.....

7. Wsparcie realizacyjne

(informacja niepodlegająca ocenie punktowej)
Należy krótko opisać propozycję wykorzystania wsparcia metodyka, montażysty lub grafika – przy jakich elementach i w jakim zakresie będzie potrzebne.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. Wstępny harmonogram opracowania szkolenia

Etap	Krótki opis	Planowany termin / liczba tygodni
Opracowanie koncepcji szczegółowej		
Przygotowanie treści i materiałów		
Przygotowanie elementów multimedialnych		
Wdrożenie kursu na Platformie KOMPAS		
Testy kursu, w tym dostępności cyfrowej		
Korekta i odbiór końcowy		

E. Oświadczenia

W zgłoszeniu zespołowym oświadczenia oraz klauzule informacyjne wypełnia i podpisuje każdy członek zespołu (§ 3 ust. 4 Regulaminu).

☐ Oświadczam, że jestem zatrudniony/a w Politechnice Warszawskiej na podstawie umowy o pracę (§ 3 ust. 1 Regulaminu).
☐ Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem konkursu i akceptuję jego postanowienia.
☐ Oświadczam, że przedstawiona koncepcja szkolenia została przygotowana samodzielnie albo wspólnie przez wskazanych członków zespołu.
☐ Oświadczam, że jestem gotowy/a do realizacji szkolenia w formule asynchronicznej na Platformie KOMPAS.
☐ Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku zgłoszenia zespołowego łączna pula godzin projektowych dla danego obszaru nie zwiększa się wraz z liczbą członków zespołu.
☐ Oświadczam, że w przypadku wyłonienia zgłoszonej koncepcji do realizacji zobowiązuję się do podpisania formularza dotyczącego udzielenia licencji na utwory powstałe w ramach projektu „IDEA PW – Innowacje dla Edukacji Akademickiej", co stanowi warunek ich udostępnienia na licencji Creative Commons uznanie autorstwa 4.0 (CC BY 4.0). Jestem świadomy/a, że brak zgody na publikację utworu skutkuje brakiem możliwości opracowania utworu na rzecz projektu „IDEA PW – Innowacje dla Edukacji Akademickiej." i otrzymania za to wynagrodzenia ze środków projektu.
☐ Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania konkursowego, zamieszczoną w niniejszym formularzu oraz przyjmuję do wiadomości warunki przetwarzania moich danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu konkursowym i realizacją projektu „IDEA PW – Innowacje dla Edukacji Akademickiej".

F. Załączniki

☐ Załącznik F.1 Syntetyczny opis doświadczenia uczestnika konkursu / członków zespołu (nie podlega ocenie).

☐ Załącznik F.2 Konspekt jednego modułu szkolenia zawierający: cele i strukturę modułu z szacowanym czasem pracy uczestnika dla poszczególnych elementów (np. lekcji, aktywności), sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się oraz pełny opis jednej przykładowej aktywności uczestnika wraz z informacją zwrotną.

☐Załącznik F.3 Oświadczenia (cz. E) i podpisane klauzule informacyjne każdego członka zespołu – w przypadku zgłoszenia zespołowego (§ 3 ust. 4 Regulaminu) (jeśli dotyczy).

☐ Załącznik F.4 Inne materiały ilustrujące koncepcję szkolenia (opcjonalnie).

KLAUZULA INFORMACYJNA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO", Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: dane personelu projektu: imię i nazwisko, PESEL, dane związane z zatrudnieniem w projekcie i wynagrodzeniem.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji projektu „IDEA PW – Innowacje dla Edukacji Akademickiej" prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa oraz Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69 na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
10. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
11. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach projektu.
12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym zostanie zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. Termin ten może zostać wydłużony o czas postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej.
13. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

……

czytelny podpis

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską
Politechnika Warszawska

KLAUZULA INFORMACYJNA
NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO"), informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**") z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
2. z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych";
3. dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „IDEA PW – Innowacje dla Edukacji Akademickiej" prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**") w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
5. dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
6. NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
7. podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
8. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
9. odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także

przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;

10. w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
11. przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

……
czytelny podpis

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Politechnika Warszawska

KLAUZULA INFORMACYJNA
MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[1], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10[3] RODO)[4]:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

---

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

[2] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

[3] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

4 Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[5],
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: *IOD@mfipr.gov.pl*).

……

czytelny podpis

[5] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.