Regulamin przeprowadzenia konkursu wewnętrznego na wyłonienie wykonawców szkoleń e-learningowych w ramach projektu IDEA PW – Innowacje dla Edukacji Akademickiej

SPIS TREŚCI

§ 1 **Postanowienia ogólne** 2

§ 2 **Obszary konkursowe** 3

§ 3 **Uczestnicy konkursu** 4

§ 4 **Założenia realizacyjne** 4

§ 5 **Przedmiot zgłoszenia** 5

§ 6 **Ogłoszenie konkursu i składanie zgłoszeń** 6

§ 7 **Zespół oceniający** 7

§ 8 **Kryteria oceny zgłoszeń** 7

§ 9 **Dodatkowe wskazówki do oceny kryteriów** 8

§ 10 **Sposób wyłaniania laureatów** 9

§ 11 **Forma powierzenia realizacji** 10

§ 12 **Dokumentacja konkursu** 10

§ 13 **Unieważnienie konkursu** 11

§ 14 **Załączniki** 11

§ 15 **Postanowienia końcowe** 11

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na wyłonienie wykonawców szkoleń e-learningowych spośród pracowników Politechniki Warszawskiej do realizacji zadań związanych z przygotowaniem, opracowaniem i wdrożeniem kursu e-learningowego dla nauczycieli akademickich w ramach projektu pn. “IDEA PW – Innowacje dla Edukacji Akademickiej”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027; realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), a Politechniką Warszawską (PW).
2. Organizatorem konkursu jest Centrum Wsparcia Dydaktyki.
3. Celem konkursu jest wybór najlepszych koncepcji szkoleń e-learningowych służących podnoszeniu kompetencji pracowników uczelni, w szczególności nauczycieli akademickich oraz osób kształcących się w szkole doktorskiej.
4. Szkolenia e-learningowe będą realizowane na Platformie Rozwoju Kształcenia Politechniki Warszawskiej KOMPAS, która jest oficjalnym środowiskiem technicznym do realizacji szkoleń e-learningowych w ramach niniejszego konkursu.
5. Konkurs ma charakter wewnętrzny i jest prowadzony z zachowaniem zasad jawności, przejrzystości, równego traktowania uczestników, bezstronności oraz dokumentowania przebiegu postępowania.
6. Przedmiotem oceny w konkursie jest przede wszystkim przedstawiona przez uczestnika koncepcja programu szkolenia e-learningowego, w tym: uzasadnienie problemu dydaktycznego, który szkolenie rozwiązuje, jasno określone cele i efekty uczenia się, logiczna struktura modułów, propozycja innowacyjnych aktywności uczestników, opis praktycznego zastosowania szkolenia w pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich lub doktorantów, a także sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się/podniesienia kompetencji.
7. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji dając równy dostęp dla zainteresowanych osób, niezależnie od płci, wieku, pochodzenia, orientacji seksualnej, statusu społeczno- ekonomicznego, stopnia sprawności fizycznej i psychicznej.
8. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1) Projekt – projekt “IDEA PW – Innowacje dla Edukacji Akademickiej”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027; realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), a Politechniką Warszawską (PW);
2) Kierownik Projektu – osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją i rozliczeniem projektu;
3) CPR – Centrum Projektów Rozwojowych Politechniki Warszawskiej wspierające realizację projektu IDEA PW;
4) CWD – Centrum Wsparcia Dydaktyki – jednostka ogólnouczelniana Politechniki Warszawskiej;
5) KOMPAS – Platforma Rozwoju Kształcenia Politechniki Warszawskiej, na której realizowane będą szkolenia e-learningowe.

§ 2

Obszary konkursowe

1. Zgłoszenia powinny dotyczyć opracowania szkolenia e-learningowego podnoszącego kompetencje osób prowadzących zajęcia na Politechnice Warszawskiej, z co najmniej jednego z następujących obligatoryjnych obszarów szkoleniowych:

   1) dydaktyczny – szkolenie e-learningowe w wymiarze od 10 do 12 godzin dydaktycznych e-learningu;
   2) cyfrowy – szkolenie e-learningowe w wymiarze od 10 do 12 godzin dydaktycznych e-learningu;
   3) zielona transformacja – szkolenie e-learningowe w wymiarze od 4 do 6 godzin dydaktycznych e-learningu;
   4) projektowanie uniwersalne – szkolenie e-learningowe w wymiarze od 4 do 6 godzin dydaktycznych e-learningu.

2. Uczestnik może złożyć zgłoszenie w jednym obszarze albo w większej liczbie obszarów, o ile dla każdego obszaru przedstawi odrębną koncepcję szkolenia.
3. Dopuszcza się składanie zgłoszeń indywidualnych oraz zespołowych.

4. W przypadku zgłoszeń zespołowych łączna pula godzin projektowych przypisana do danego obszaru pozostaje niezmienna niezależnie od liczby członków zespołu.

§ 3

Uczestnicy konkursu

1. W konkursie mogą uczestniczyć:
   1) nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni w ramach umowy o pracę;
   2) inne osoby zatrudnione w uczelni w ramach umowy o pracę, jeżeli ich doświadczenie i kompetencje są zgodne z tematyką zgłoszenia;
2. Uczestnik indywidualny albo zespół może zgłosić propozycję szkolenia w minimum jednym obszarze konkursowym.
3. W przypadku zgłoszenia zespołowego, należy wskazać lidera zespołu odpowiedzialnego za komunikację z organizatorem konkursu.
4. Każdy członek zespołu składa wymagane oświadczenia indywidualnie.

§ 4

Założenia realizacyjne

1. Wyłonieni wykonawcy przygotowują szkolenie e-learningowe przy wsparciu zapewnianym przez uczelnię, obejmującym:
   1) wsparcie metodyka kształcenia;
   2) wsparcie montażysty;
   3) wsparcie grafika.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, służy dopracowaniu materiału dydaktycznego, struktury kursu, rozwiązań wizualnych oraz technicznych elementów szkolenia.
3. Wyłonienie laureata konkursu oznacza przyjęcie koncepcji do realizacji, przy czym ostateczny kształt szkolenia może być doprecyzowany w toku współpracy z zespołem wspierającym.
4. W związku z obowiązującymi zaleceniami Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) dotyczącymi sposobu publikacji produktów FERS wyłonieni wykonawcy będą zobowiązani do:

   1) wyrażenia zgody na publikację utworów, które przygotują na rzecz projektu, w formule otwartego dostępu, w sposób obowiązujący w projekcie tj.:

a) w miejscu wskazanym przez CPR, w ramach publicznie dostępnych zasobów Politechniki Warszawskiej,
b) na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej, którą jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (jako link do miejsca publikacji utworu przez Politechnikę Warszawską),
c) na podstawie licencji Creative Commons CC BY 4.0 Uznanie autorstwa, która została wskazana przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju jako obowiązująca dla projektu IDEA PW;

2) zobowiązania się do zamieszczenia w wytworzonych utworach oznakowania słownego dotyczącego licencji CC BY 4.0 wg wzoru:

Publikacja jest dostępna na zasadach licencji Creative Commons CC BY 4.0 Uznanie autorstwa. Treść licencji dostępna jest na stronie https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.pl

3) zobowiązania się do opracowania utworów zgodnie z wymaganiami dotyczącymi dostępności cyfrowej w rozumieniu Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/116351/Zal_nr_2_1704.docx oraz obowiązkami w zakresie informacji i promocji w rozumieniu wytycznych zawartych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/#Podr%C4%99cznik%20informacji%20i%20promocji).

5. Wprowadzenie zmian w wyłonionym do realizacji projekcie wymaga zgody Dyrektora Centrum Wsparcia Dydaktyki PW.

§ 5

Przedmiot zgłoszenia

1. Zgłoszenie konkursowe obejmuje opis koncepcji szkolenia e-learningowego, w szczególności:
   1) tytuł szkolenia;
   2) wskazanie obszaru konkursowego;
   3) uzasadnienie potrzeby szkolenia z uwzględnieniem specyfiki uczelni technicznej;

4) charakterystykę grupy docelowej;
5) cele szkolenia i zakładane efekty uczenia się;
6) proponowany program modułów;
7) opis strategii dydaktycznych, metod i technik nauczania, aktywności uczestników oraz sposobów weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się;
8) opis elementów innowacyjnych;
9) opis praktycznej przydatności szkolenia dla osób prowadzących zajęcia;
10) propozycję wykorzystania wsparcia metodyka, montażysty i grafika;
11) wstępny harmonogram opracowania szkolenia

2. Organizator wymaga dołączenia konspektu jednego modułu szkolenia zawierającego cele i strukturę modułu z szacowanym czasem pracy uczestnika dla poszczególnych elementów (np. lekcji, aktywności), sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się oraz pełny opis jednej przykładowej aktywności uczestnika wraz z informacją zwrotną.
3. Do zgłoszenia należy dołączyć syntetyczny opis doświadczenia uczestnika lub członków zespołu. Materiały te nie podlegają ocenie.

§ 6

Ogłoszenie konkursu i składanie zgłoszeń

1. Konkurs rozpoczyna się z dniem opublikowania ogłoszenia.
2. Ogłoszenie publikuje się w intranecie uczelni, na stronie projektu albo za pośrednictwem poczty elektronicznej skierowanej do wspólnoty uczelni.
3. Ogłoszenie zawiera co najmniej:
   1) nazwę projektu;
   2) opis obszarów konkursowych;
   3) termin składania zgłoszeń;
   4) wymagane dokumenty;
   5) kryteria oceny;
   6) planowany termin ogłoszenia wyników.
4. Zgłoszenia składa się w formie elektronicznej na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu.

§ 7

Zespół oceniający

1. Laureatów konkursu wyłania zespół oceniający składający się z 5 osób, w skład, którego wchodzą: Kierownik projektu, trzech przedstawicieli Centrum Wsparcia Dydaktyki i przedstawiciel Akademickiego Ośrodka Dostępności.
2. Członek zespołu oceniającego nie może oceniać zgłoszenia, w stosunku, do którego zachodzi konflikt interesów.
3. Istnieje możliwość dopuszczenia ekspertów merytorycznych właściwych dla poszczególnych obszarów, z głosem doradczym.

§ 8

Kryteria oceny zgłoszeń

1. Zgłoszenia podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie zgłoszenia kompletne i złożone w terminie.
3. Zespół oceniający dokonuje oceny zgodności zgłoszenia z wybranym obszarem konkursowym w formule „spełnia / nie spełnia" (decyduje większość głosów).
4. Ocenie punktowej podlegają wyłącznie zgłoszenia, które zostały uznane za zgodne z wybranym obszarem konkursowym.
5. W ocenie merytorycznej stosuje się następujące kryteria punktowe:

Kryterium	**Maks. liczba punktów**
Przydatność programu dla osób prowadzących zajęcia na uczelni technicznej	30
Jakość i spójność koncepcji szkolenia	30
Innowacyjne podejście do dydaktyki	20
Koncepcja realizacji szkolenia w formule asynchronicznej	20
Razem	**100**

6. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
7. Do realizacji może zostać rekomendowane wyłącznie zgłoszenie, które:
   1) uzyskało co najmniej 60 punktów ogółem;

2) uzyskało co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów w kryterium „Przydatność programu dla osób prowadzących zajęcia na uczelni technicznej”;
3) spełniło warunek zgodności z wybranym obszarem konkursowym.

§ 9

Dodatkowe wskazówki do oceny kryteriów

1. Przy ocenie zgodności zgłoszenia z obszarem konkursowym zespół oceniający bierze pod uwagę, czy proponowana koncepcja szkolenia w sposób jednoznaczny odpowiada celom i tematyce wybranego obszaru konkursowego oraz czy oraz czy planowany wymiar szkolenia mieści się w przedziale określonym w § 2 ust. 1.
2. Przy ocenie kryterium „Przydatność programu dla osób prowadzących zajęcia na uczelni technicznej” zespół oceniający bierze pod uwagę w szczególności:
   1) czy szkolenie rozwija kompetencje możliwe do bezpośredniego wykorzystania w pracy dydaktycznej;
   2) czy proponowane treści odpowiadają aktualnym wyzwaniom w kształceniu akademickim;
   3) czy uczestnik wskazał konkretne zastosowania szkolenia w praktyce prowadzenia zajęć z uwzględnieniem specyfiki uczelni technicznej;
   4) czy uzasadniono potrzebę realizacji szkolenia.
3. Przy ocenie kryterium „Jakość i spójność koncepcji szkolenia” zespół oceniający bierze pod uwagę w szczególności:
   1) zgodność celów szkolenia z zakładanymi efektami uczenia się;
   2) logiczność i przejrzystość struktury programu;
   3) adekwatność proponowanych modułów i aktywności do zakładanych efektów uczenia się;
   4) adekwatność sposobów weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się;
   5) zgodność załączonego konspektu modułu z proponowanym programem i zakładanymi efektami uczenia się;
   6) wartość merytoryczną i dydaktyczną koncepcji szkolenia i załączonego konspektu;
   7) spójność wszystkich elementów koncepcji szkolenia;
4. Przy ocenie kryterium „Innowacyjne podejście do dydaktyki” zespół oceniający bierze pod uwagę w szczególności:
   1) oryginalność konstrukcji szkolenia;
   2) zastosowanie metod aktywizujących dostosowanych do kształcenia zdalnego oraz zadań angażujących umiejętności poznawcze wyższego rzędu (w tym

myślenie analityczne, krytyczne lub systemowe) lub wymagających zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach, (np. studia przypadku, zadania problemowe, miniprojekty);

3) wykorzystanie interaktywnych elementów cyfrowych adekwatnych do celów szkolenia, takich jak zadania problemowe, scenariusze decyzyjne, mikrowyzwania, symulacje, materiały wideo lub inne formy angażujące poznawczo;
4) potencjał inspirowania osób prowadzących zajęcia do rozwijania własnej praktyki dydaktycznej.

5. Przy ocenie kryterium „Koncepcja realizacji szkolenia w formule asynchronicznej" zespół oceniający bierze pod uwagę w szczególności:
   1) możliwość samodzielnego przechodzenia przez szkolenie bez udziału prowadzącego;
   2) logiczną organizację ścieżki uczenia się, w tym strukturę modułów z szacowanym czasem pracy uczestnika dla poszczególnych elementów (np. lekcji, aktywności);
   3) adekwatność zaproponowanych aktywności do kształcenia asynchronicznego, w tym konstruktywnych informacji zwrotnych udostępnianych w odpowiednich momentach procesu uczenia się (zawierających wyjaśnienie problemu, korektę błędnego rozumienia i wspierające dalsze uczenie);
   4) wykorzystanie funkcjonalności platformy Moodle/KOMPAS;
   5) określenie warunków ukończenia szkolenia na platformie Moodle / Kompas;
   6) możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się bez zajęć realizowanych w czasie rzeczywistym;
   7) uwzględnienie wymagań dostępności cyfrowej, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 3.

§ 10

Sposób wyłaniania laureatów

1. Zespół oceniający sporządza listę rankingową odrębnie dla każdego obszaru konkursowego.
2. Laureatem w danym obszarze zostaje uczestnik indywidualny albo zespół, którego zgłoszenie uzyskało najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem spełnienia minimalnego progu punktowego określonego w § 8 ust. 7.

3. W przypadku równej liczby punktów decyduje wyższa ocena w kryterium „Przydatność programu dla osób prowadzących zajęcia na uczelni technicznej”, a następnie w kryterium „Innowacyjne podejście do dydaktyki”.

§ 11

Forma powierzenia realizacji

1. Realizacja opracowania materiałów e-learningowych następuje w formie zgodnej z zasadami projektu, przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni.
2. Wynagrodzenie laureatów konkursu będzie rozliczane w formie dodatku za pracę w projekcie, zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej. Szczegółowa wysokość dodatku, okres jego przyznania oraz tryb wypłaty określone zostaną w umowie dotyczącej realizacji zadań konkursowych. Na opracowanie szkoleń z obszarów szkoleniowych dydaktycznego i cyfrowego przewiduje się wynagrodzenie w zakresie do 132 godzin na dany obszar, a w obszarach zielona transformacja i projektowanie uniwersalne do 66 godzin na dany obszar, zgodnie z faktycznym zaangażowaniem.
3. Łączny limit godzin projektowych przewidziany dla danego obszaru nie ulega zwiększeniu z powodu realizacji zadania przez zespół.
4. Jeżeli realizatorem jest zespół, sposób podziału zadań i godzin projektowych pomiędzy członków zespołu wymaga zatwierdzenia przez organizatora konkursu.

§ 12

Dokumentacja konkursu

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera co najmniej:
   1) wykaz zgłoszeń;
   2) wyniki oceny formalnej;
   3) karty oceny merytorycznej;
   4) listę rankingową;
   5) uzasadnienie wyboru laureatów;
   6) informacje o wyłączeniach z powodu konfliktu interesów.

§ 13

Unieważnienie konkursu

1. Organizator może unieważnić konkurs w całości lub części, jeżeli:
   1) nie wpłynęło żadne zgłoszenie;
   2) żadne zgłoszenie nie spełniło wymagań formalnych lub merytorycznych;
   3) nastąpiła zmiana założeń projektu lub wytycznych finansujących;
   4) ujawniono okoliczności podważające prawidłowość postępowania.
2. W przypadku unieważnienia konkursu z przyczyn wskazanych w ust. 1, uczestnikom nie przysługują wobec Organizatora oraz Politechniki Warszawskiej żadne roszczenia, w tym roszczenia finansowe, z tytułu przygotowania i złożenia zgłoszenia.

§ 14

Załączniki

1. Załącznikiem do Regulaminu jest Formularz zgłoszeniowy;

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Plus, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Sprawy sporne dotyczące wyłącznie procedury oceny zgłoszeń i przebiegu konkursu rozstrzyga ostatecznie Kierownik Projektu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektów w CPR, a także na stronie Platformy Rozwoju Kształcenia Politechniki Warszawskiej KOMPAS.